

## **Algemene leveringsvoorwaarden Omgevingsdienst Brabant Noord** (juli 2020)

### **Artikel 1**

#### **Begripsbepalingen**

De regeling:	de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingdienst Brabant Noord.
Deelnemers:	de aan de regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen, zijnde: de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Haaren, 's-Hertogenbosch, Landerd, Meierijstad, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Uden en Vught en de provincie Noord-Brabant.
Omgevingsdienst:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van de regeling, ook wel aangeduid als omgevingsdienst Brabant Noord.
Werkprogramma:	overzicht van de door de omgevingsdienst te leveren producten en diensten aan een gemeentelijke deelnemer, zoals voor een bepaald jaar overeengekomen tussen de omgevingsdienst en de gemeentelijke deelnemer.
Provinciale opdracht:	overzicht van de door de omgevingsdienst te leveren producten en diensten aan de provincie Noord-Brabant, zoals in een bepaald jaar overeengekomen tussen de omgevingsdienst en de provincie Noord-Brabant.
Basistaken:	de taken als bedoeld in artikel 4 van de regeling waarvoor, op grond van het Landelijk Basistakenpakket, een verplichting tot opdrachtverstrekking geldt voor de deelnemers.
Verzoektaken:	de taken als bedoeld in artikel 5 van de regeling die in aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket op verzoek van een of meer deelnemers uitgevoerd worden.
Aanvullende taken:	de taken als bedoeld in artikel 4 en 5 van de regeling die op verzoek van een of meer deelnemers uitgevoerd worden, die niet zijn opgenomen in het voor het betreffende jaar vastgestelde werkprogramma of de provinciale opdracht.
Opdrachten:	het totaal aan taken dat de deelnemer opdraagt aan de omgevingsdienst zoals vastgelegd in het werkprogramma of de provinciale opdracht of als aanvullende taak.
Uniforme werkafspraken:	een door de directie van de omgevingsdienst vastgestelde set van werkafspraken die van toepassing is op alle opdrachten tussen de omgevingsdienst en de deelnemer, waarin op uniforme wijze wordt beschreven op welke manier de omgevingsdienst en de deelnemers samenwerken bij het verstrekken en uitvoeren van de opdrachten. Deze uniforme werkafspraken kunnen slechts door de directie van de omgevingsdienst worden gewijzigd nadat een voorstel daartoe is voorgelegd aan het Regionaal Strategisch Platform (RSP).

### **Artikel 2**

#### **Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, als bedoeld in artikel 1.
- 2.2 Van deze Algemene leveringsvoorwaarden kan slechts in uitzonderlijke gevallen en met schriftelijke toestemming van het Dagelijks Bestuur van de omgevingsdienst (hierna te noemen: Dagelijks Bestuur) worden afgeweken.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze Algemene leveringsvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Het Algemeen Bestuur van de omgevingsdienst (hierna te noemen: Algemeen Bestuur) zal een nieuwe bepaling vaststellen, waarbij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling zoveel mogelijk in acht zal worden genomen.

- 2.4 De toepasselijkheid van de algemene inkoopvoorwaarden van de deelnemer wordt uitdrukkelijk afgewezen.

### **Artikel 3 Werkprogramma en provinciale opdracht**

- 3.1 De omgevingsdienst stuurt elk kalenderjaar uiterlijk op 31 maart het concept-werkprogramma voor de uitvoering van basistaken en, indien van toepassing, verzoektaken voor het navolgende kalenderjaar naar de gemeentelijke deelnemers.
- 3.2 Na een interactief proces tussen de gemeentelijke deelnemer en de omgevingsdienst stellen zij elk kalenderjaar vóór 1 december het werkprogramma vast. In het werkprogramma zijn de door de omgevingsdienst te leveren producten en diensten vastgelegd, met de daarop van toepassing zijnde prijzen en tarieven.
- 3.3 De totstandkoming van de provinciale opdracht (provinciaal werkprogramma) verloopt via een interactief proces tussen de provincie en de omgevingsdienst dat elk kalenderjaar uiterlijk start in maart en dat leidt tot overeenstemming en het vaststellen van de provinciale opdracht door de provincie en de omgevingsdienst vóór 1 december van elk kalenderjaar. In de provinciale opdracht zijn de door de omgevingsdienst te leveren producten en diensten vastgelegd, met de daarop van toepassing zijn prijzen en tarieven.
- 3.4 Indien een deelnemer ervoor kiest om de omvang van het totaal aantal uren aan verzoektaken in het werkprogramma/ de provinciale opdracht te laten afnemen, dan geldt een afbouwregeling. De deelnemer dient in een schriftelijke reactie op het concept-werkprogramma/ concept van de provinciale opdracht voor het jaar  $x+1$ , uiterlijk op 1 oktober van het jaar  $x$ , aan te geven dat minder uren aan verzoektaken afgenomen worden. De afbouwregeling houdt in dat afname van het totaal aantal uren aan verzoektaken in beginsel plaats vindt in de jaren  $x+2$  en  $x+3$  waarbij in beide jaren 50% van de afname gerealiseerd wordt. <sup>1</sup> Alleen met expliciete schriftelijke toestemming van de omgevingsdienst kan worden afgeweken van deze afbouwregeling. Voor zover gedurende en na deze termijn nog sprake is van frictiekosten (kosten die verband houden met de afname van het aantal uren door een deelnemer) brengt de omgevingsdienst deze kosten niet in rekening bij de deelnemer, mits die de afbouwregeling in acht heeft genomen, maar worden de frictiekosten gedragen door de omgevingsdienst.
- 3.5 De omgevingsdienst voert de te leveren producten en diensten uit binnen de in het werkprogramma/ de provinciale opdracht opgenomen kaders en in de begroting vastgestelde prijzen dan wel tarieven en met inachtneming van de geldende wettelijke termijnen.
- 3.6 Indien op 1 januari van het kalenderjaar het werkprogramma/ de provinciale opdracht ontbreekt, omdat daarover nog geen overeenstemming is bereikt, start de omgevingsdienst met het uitvoeren van werkzaamheden, op basis van de uitgangspunten zoals overeengekomen in het werkprogramma/ provinciale opdracht van het voorgaande kalenderjaar.

### **Artikel 4 Aanvullende taken**

- 4.1 Voor aanvullende taken (taken die niet zijn opgenomen in het voor het betreffende jaar vastgestelde werkprogramma/ de provinciale opdracht) vraagt de deelnemer een offerte aan bij de omgevingsdienst.
- 4.2 Een aanvullende taak komt tot stand nadat de door de omgevingsdienst uitgebrachte offerte schriftelijk is aanvaard door de deelnemer.
- 4.3 De deelnemer kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen. De deelnemer zal geen kosten of schade vergoeden die voortvloeit uit de intrekking of wijziging, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

---

<sup>1</sup> Uitwerking afbouwregeling:

De deelnemer dient in een schriftelijke reactie op het concept-werkprogramma/ concept van de provinciale opdracht 2022, uiterlijk op 1 oktober 2021 schriftelijk aan te geven dat minder uren aan verzoektaken worden afgenomen. Afname van het totaal aantal uren aan verzoektaken vindt voor 50% plaats in 2023 en voor 50% plaats in 2024.

## **Artikel 5**                    **Algemene verplichtingen omgevingsdienst**

- 5.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door de omgevingsdienst, overeenkomstig de mandaten die door de deelnemer aan de omgevingsdienst zijn verstrekt en in lijn met de uniforme werkafspraken.
- 5.2 De omgevingsdienst zal de deelnemer op de hoogte houden van de uitvoering van de opdracht en desgevraagd inlichtingen geven. De omgevingsdienst is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de deelnemer schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de opdracht geen rekening is gehouden.
- 5.3 De omgevingsdienst handelt overeenkomstig de uniforme werkafspraken.
- 5.4 Indien het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de omgevingsdienst leidt tot extra kosten voor de deelnemer, geschiedt het betrekken of inschakelen van derden uitsluitend na onderling overleg vooraf met de deelnemer.
- 5.5 De omgevingsdienst draagt de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de omgevingsdienst en de deelnemer bij de uitvoering van de opdrachten.

## **Artikel 6**                    **Algemene verplichtingen deelnemer**

- 6.1 De deelnemer zal op verzoek van de omgevingsdienst alle inlichtingen en gegevens verstrekken die nodig zijn om de opdrachten naar behoren uit te voeren.
- 6.2 De deelnemer zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en verleent waar nodig alle medewerking die nodig is voor de uitvoering van de opdrachten.
- 6.3 De deelnemer handelt overeenkomstig de uniforme werkafspraken.

## **Artikel 7**                    **Geheimhouding**

- 7.1 De omgevingsdienst en de deelnemer stellen alles in het werk om te voorkomen dat vertrouwelijke informatie, hierna bedoeld inclusief te beschermen bedrijfsgegevens, persoonsgegevens en auteursrecht, ter kennis of in handen van derden komt, tenzij:
  - a. openbaarmaking verplicht is op grond van wet- en regelgeving;
  - b. de omgevingsdienst of een deelnemer zich voor de rechter moet verdedigen of openbaarmaking berust op een bindende uitspraak van de rechter;
  - c. de omgevingsdienst of de deelnemer de ander van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven, of
  - d. de betreffende informatie via openbare bronnen is verkregen.
- 7.2 Voor zover mogelijk zullen de omgevingsdienst en de deelnemer met elkaar overleggen over de vorm en de inhoud van de openbaarmaking.
- 7.3 De omgevingsdienst en de deelnemer nemen, ook na afloop van de opdrachten, jegens derden die niet bij de uitvoering zijn betrokken, zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie.
- 7.4 De omgevingsdienst en de deelnemer nemen alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van elkaars belangen.
- 7.5 De omgevingsdienst en de deelnemer leggen eenzelfde geheimhoudingsplicht als krachtens het eerste lid op hemzelf rust op aan door hem ingezette werknemers en ingeschakelde derden en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

## **Artikel 8**                    **Aansprakelijkheid en verzekering**

- 8.1 In de rechtsverhouding tussen de omgevingsdienst en de deelnemer is ieder uitsluitend aansprakelijk voor schade die door hem of een door hem ingeschakelde derde, is veroorzaakt.

- 8.2 De omgevingsdienst garandeert de deelnemer dat hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking voor personen- en zaakschade van € 2.500.000,-- per gebeurtenis, maximum € 5.000.000,-- per jaar en een dekking voor vermogensschade van € 2.500.000,-- per gebeurtenis, maximum € 5.000.000,--. Informatie over de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek toegezonden.
- 8.3 De aansprakelijkheid voor schade van de omgevingsdienst ten opzichte van de deelnemer is beperkt tot situaties waarin door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dekking wordt verleend, waarbij geldt dat eventueel uit te keren schade nooit meer kan bedragen dan de in het tweede lid genoemde bedragen, tenzij het afwijzen van de dekking te wijten is aan het handelen of nalaten van de omgevingsdienst
- 8.4 Eventuele aanspraken van de deelnemer in hier bedoelde zin, dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking van de schade te zijn ingediend. Indien de aanspraak van de deelnemer op de omgevingsdienst volgt uit aansprakelijkstelling door een derde, dan wordt de aanspraak van de deelnemer op de omgevingsdienst geacht te zijn ontstaan op het moment dat de deelnemer door de derde overeenkomstig het burgerlijk recht aansprakelijk is gesteld.

#### **Artikel 9 Toepasselijk recht en geschillen**

- 9.1 Op de opdrachten, waarop deze Algemene leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Indien op enigerlei wijze problemen zijn gerezen over de wijze van uitvoering van de opdrachten en deze problemen niet in onderling overleg tussen de omgevingsdienst en de deelnemer kunnen worden opgelost, zal er in elk geval bestuurlijk overleg plaatsvinden tussen de omgevingsdienst en de deelnemer, alvorens het vierde lid in werking treedt.
- 9.3 Er is sprake van een geschil als de omgevingsdienst of een deelnemer dat schriftelijk aangeeft.
- 9.4 Indien sprake is van een geschil, spannen de omgevingsdienst en de deelnemer zich in om daarover een minnelijke oplossing te bereiken. Indien het niet lukt om een minnelijke oplossing te bereiken, wordt het geschil voorgelegd aan een geschillencommissie die een advies uitbrengt, met behoud van de mogelijkheid om daarna een rechtelijke procedure te starten, zoals voorzien in artikel 42 van de regeling.

#### **Artikel 10 Facturering en betaling**

- 10.1 Op basis van het werkprogramma/ de provinciale opdracht verstrekt de deelnemer voor de uitvoering van de basistaken en de verzoektaken per 1 december van het voorafgaande kalenderjaar, per 1 april en per 1 augustus van het kalenderjaar een voorschot ter grootte van respectievelijk 35, 35 en 30 procent van het jaarbudget. De omgevingsdienst is verantwoordelijk voor het tijdig versturen van een factuur.
- 10.2 Voor de aanvullende taken vinden afzonderlijke facturatieafspraken plaats per taak. De omgevingsdienst is verantwoordelijk voor het tijdig versturen van een factuur.
- 10.3 Betaling door de deelnemer geschiedt binnen 30 dagen na facturatie.
- 10.4 Binnen vier weken na afloop van een kalenderjaar stuurt de omgevingsdienst aan de deelnemer de saldooverrekening over de daadwerkelijk gemaakte uren van dat kalenderjaar.
- 10.5 Binnen zes weken na ontvangst van de saldooverrekening neemt de deelnemer een beslissing over de acceptatie hiervan.
- 10.6 Betaling door de deelnemer houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

#### **Artikel 11 Afstemming en contact**

- 11.1 De omgevingsdienst en de deelnemer wijzen elk een relatiebeheerder aan ten behoeve van de opdrachten.
- 11.2 De relatiebeheerders voeren tenminste driemaal per jaar met elkaar overleg over de voortgang en uitvoering van de opdrachten. Het overleg wordt gevoerd naar aanleiding van drie door de omgevingsdienst op te stellen termijnrapportages.

## **Artikel 12 Tussentijdse wijziging van verstrekte opdrachten**

- 12.1 Indien de omgevingsdienst of de deelnemer tijdens de uitvoering van de opdracht constateert dat het voor een behoorlijke uitvoering wenselijk dan wel noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in de opdracht, dan wel deze aan te vullen, treden de omgevingsdienst en de deelnemer hierover in overleg.
- 12.2 De omgevingsdienst en de deelnemer kunnen wijzigingen in de opdracht overeenkomen. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd in het werkprogramma/ de provinciale opdracht of in de aanvullende taak.
- 12.3 Het vorenstaande laat onverlet de verplichting die op de deelnemer rust om facturen die zijn gebaseerd op daadwerkelijk gemaakte uren te voldoen.

## **Artikel 13 Terbeschikkingstelling van informatie**

- 13.1 De deelnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan de omgevingsdienst aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de deelnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdrachten, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan de omgevingsdienst worden verstrekt.
- 13.2 Indien de voor de uitvoering van de opdrachten benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan de omgevingsdienst zijn verstrekt, heeft de omgevingsdienst het recht de uitvoering van de opdrachten op te schorten.
- 13.3 De omgevingsdienst en de deelnemer zijn gehouden elkaar onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdrachten van belang kunnen zijn.
- 13.4 De omgevingsdienst en de deelnemer staan in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hen aan elkaar verstrekte gegevens en informatie.
- 13.5 De omgevingsdienst is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de omgevingsdienst (Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur).
- 13.6 De deelnemer is belast met de zorg voor de archiefbescheiden die voortvloeien uit de door deelnemer aan de omgevingsdienst gemandateerde taken en gegeven opdrachten.
- 13.7 De omgevingsdienst is belast met de zorg voor de archiefbescheiden voor zover het archiefbeheer expliciet onderdeel uitmaakt van de gemandateerde taken en gegeven opdrachten.

## **Artikel 14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

- 14.1 De omgevingsdienst en de deelnemer gelden elk als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van een deel van het proces van verwerking van persoonsgegevens die zij verwerken en uitwisselen in het kader van de opdrachten:
  - De deelnemer geldt als verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen van de persoonsgegevens tot en met de verstrekking van persoonsgegevens aan de omgevingsdienst.
  - De omgevingsdienst geldt als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens voor zover de omgevingsdienst deze persoonsgegevens zelf verwerkt tot en met de verstrekking van persoonsgegevens aan de deelnemer.
- 14.2 De omgevingsdienst verwerkt persoonsgegevens conform het bepaalde in de AVG en overige op de verwerking van persoonsgegevens toepasselijke regelgeving. In dit verband heeft de omgevingsdienst voorzien in passende technische en organisatorische maatregelen voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens.
- 14.3 De omgevingsdienst beschikt over een adequate procedure om bij een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens (datalek) actie te ondernemen conform de bepalingen van de AVG. In het geval van een datalek informeert de omgevingsdienst de deelnemer(s) over een geconstateerd datalek en de afhandeling ervan, als dit persoonsgegevens betreft die worden verwerkt in het kader van de opdrachten.

14.4 De omgevingsdienst en de deelnemer verlenen elkaar over en weer volledige medewerking opdat zij ieder kunnen voldoen aan de op hen rustende wettelijke verplichtingen als een betrokkene zijn rechten uitoefent op grond van de AVG, waarbij de omgevingsdienst en de deelnemer betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de persoonsgegevens.

**Artikel 15 Slotbepaling**

Deze Algemene leveringsvoorwaarden worden aangehaald als: Algemene leveringsvoorwaarden Omgevingsdienst Brabant Noord.