



ODBN werkprogramma gemeenten 2022

's-Hertogenbosch, november 2021



Omgevingsdienst Brabant Noord

1. Inleiding	4
1.1 Doel	6
1.2 Afbakening	6
1.3 Uitgangspunten	6
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring	7
1.5 Financieel kader (in uren)	7
1.6 Algemene werkzaamheden	9
2. Vergunningverlening	10
2.1 Inleiding	12
2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden	13
2.2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	14
2.2.2 Agrarische vergunningverlening	15
2.2.3 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	17
2.2.4 Energiebesparing bedrijven	17
2.2.5 Risicorelevante bedrijven	18
2.3 Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken	18
2.4 Toetsen asbestinventarisatierapporten	19
2.5 Budgetten	19
3. Toezicht en handhaving	20
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)	22
3.2 Doelstellingen en indicatoren	23
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)	24
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving	25
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst	25
3.4.2 Toezicht per risicoklasse	26
3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog	27
3.4.2.2 Toezicht risicoklasse overige risico's	29
3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk	32
3.4.3 Schone Lucht Akkoord	32
3.4.4 Inrichtingenbestand	33
3.4.5 Aanpak illegaliteit	35
3.4.5.1 Ondermijning	35

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving	36
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht	36
3.5.1.1 Wabo controles milieu (losse opdrachten)	36
3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken	36
3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving	36
3.5.3 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen	37
3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving	37
3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen	37
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken	38
3.7 Toezicht asbestsloop	39
3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)	39
3.9 Budgetten	39
4. Juridische ondersteuning	40
4.1 Budgetten	42
5. Overige verzoektaken	43
5.1 Algemeen	43
5.2 Uitvoering	43
5.3 Budgetten	43
6. Regionale dienstverlening	44
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente	48
Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente	52
Bijlage 3: Meerjaren brancheplanning	56



1 Inleiding

1.1 Doel

Dit document het “ODBN werkprogramma gemeenten 2022” (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2022 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2022 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het budget Collectieve taken (onderdeel van het Ontwikkelprogramma 2022), SSIB, Bodemloket, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt de ODBN zich aan de Algemene leveringsvoorwaarden en uniforme werkafspraken, zoals gepubliceerd op de website van de ODBN.

Omgevingswet

Op 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet in werking en wordt het takenpakket voor het eerst onder de vlag van de Omgevingswet uitgevoerd. Zowel voor provincie, gemeenten, ketenpartners als ODBN wordt dit een startjaar om te gaan werken vanuit andere wetgeving, andere instrumenten, sturen op het gesprek aan de voorkant, (nog) meer integrale (digitale) samenwerking en in dit geheel ontdekken wat er wel en niet kan. Ondanks de lange aanloopperiode, krijgen de eerste jaren een hoog gehalte “learning by doing”. Dat is niet erg, zolang met elkaar het goede gesprek gevoerd blijft worden: “Werkt het zoals we het hadden bedacht?” en “Waar hebben we samen bij te sturen?”.

Omdat de Omgevingswet medio 2022 in werking treedt, ontstond een keuze over de vorm waarin dit werkprogramma opgesteld wordt. Er is gekozen om in dit werkprogramma uit te gaan van de huidige vorm (Wabo regime) en nog niet te anticiperen op de Omgevingswet. Dit geldt zowel voor het tekstuele deel als voor de bijlagen, waaronder bijlage 2 budgetten per gemeente. Reden hiervoor is dat de genoemde invoeringsdatum nog niet geheel zeker is. Daarnaast is de terminologie, die voor dit werkprogramma gehanteerd zal gaan worden, nog niet vastgesteld.



1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2022 is door de ODBN opgesteld. Begin maart 2021 is aan alle gemeenten het concept van bijlage 2 (budgeturen per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting. De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgeturen zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- ➔ Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- ➔ Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- ➔ Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- ➔ Overige verzoektaken.



Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

- 1 Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma:** Per gemeente 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Intake en verzending).
- 2 Intake en verzending:** 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Algemene werkzaamheden).
- 3 Vergunningverlening inrichting gebonden werkzaamheden:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
- 4 Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken:** De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken plus uren mobiel breken (voor mobiel breken is een reële inschatting gemaakt op basis van een risicogerichte aanpak). Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor het toezicht op gesloten bodemenergiesystemen in de aanlegfase (1.004 uur regio breed).
- 5 Asbesttaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
- 6 Geprogrammeerd toezicht:** Zie paragraaf 3.3.
- 7 Niet geprogrammeerd toezicht:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor de uitvoering van het grijze strafrecht (2.700 uur regio breed).

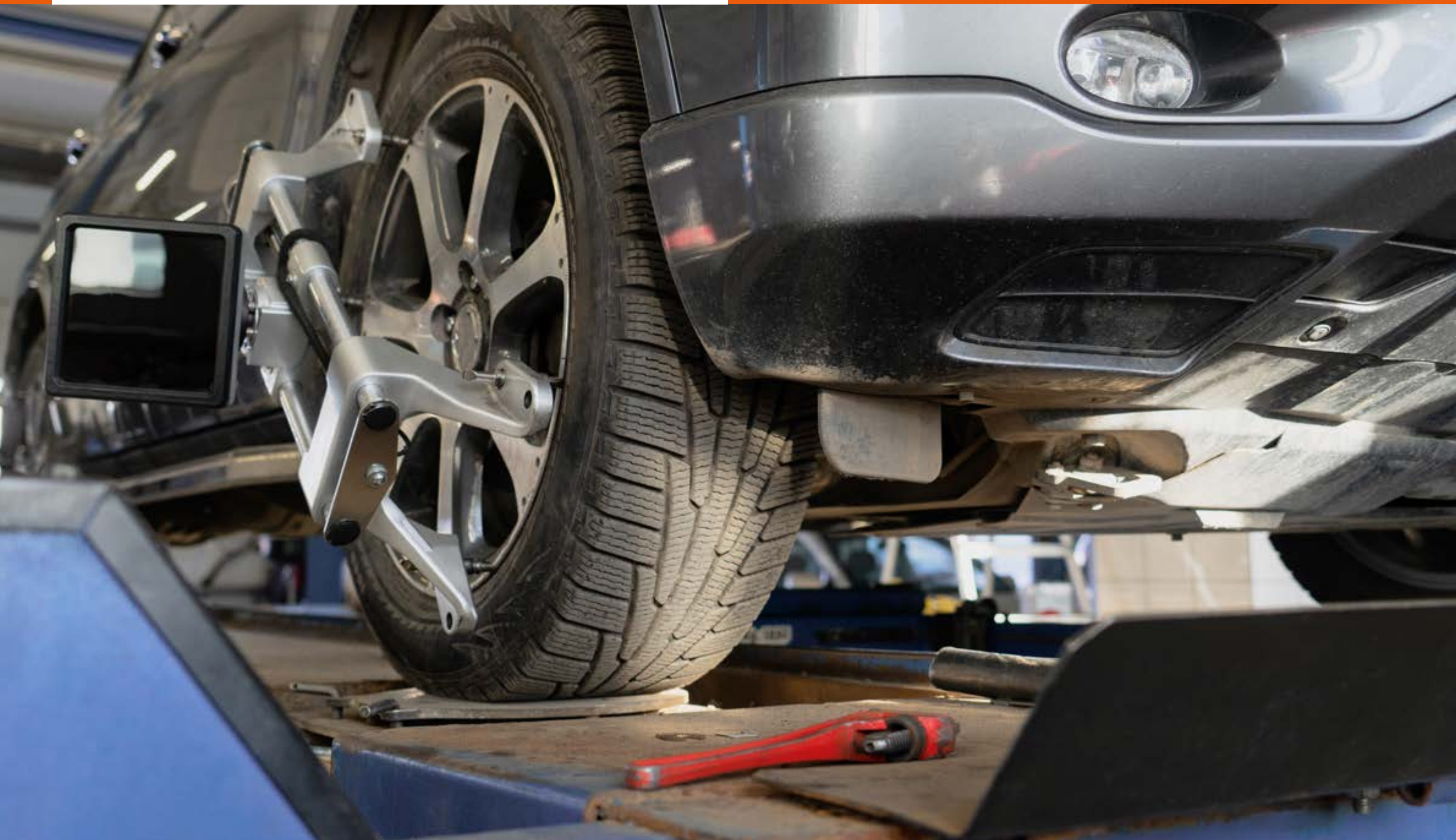
- 8 Juridische ondersteuning basistaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
- 9 Overige verzoektaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. Aanvullend zijn voor externe veiligheid en het bijhouden van Web-BVB dezelfde hoeveelheid uren opgenomen als in WP2021.

LET OP: bovenstaande uitgangspunten worden gehanteerd voor het **berekenen** van de budgeturen. Afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren waardoor de percentages bij algemene werkzaamheden en intake en verzending kunnen afwijken.

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring, capaciteitsplanning en uitvoeren van analyses. Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren (excl. uren Intake en verzending) van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.



2 Vergunningverlening

2.1 Inleiding

We bevinden ons in een periode van omvangrijke ontwikkelingen met invloed op vergunningverlening. De ODBN werkt intensief samen met haar deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de invoering van de Omgevingswet, de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de VTH-taken van de ODBN. Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf maar komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen: een andere blik op de leefomgeving, de veranderingen binnen de agrarische sector en een andere houding in de gesprekken met bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisaties.

Deze ontwikkelingen zijn concreet gemaakt in het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening (ROK-VV), het implementeren van de acht maatregelen uit het rapport "Meer dan de som der delen!" van de Taskforce Transitie Veehouderij en het aanpassen van de werkwijze ter voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet. Al deze ontwikkelingen hebben grote impact op zowel de agrarische als de industriële vergunningverlening. Vooral de andere manier van werken springt hierbij in het oog. Dat is niet alleen de inhoud en het proces van het werk, maar dit gaat ook over houding en gedrag van medewerkers. In 2021 is hard gewerkt aan een vertaling in de werkprocessen en -programma's, die voor de afspraken in het ROK-VV tot een kostenneutraal ingezette aanpassing van het vergunningverleningsproces in 2022 hebben geleid.



2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor inrichtingen omvatten:

- Behandelen aanvragen omgevingswetvergunning Wabo milieu
- Behandelen milieuneutrale wijziging omgevingsvergunning Wabo milieu
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit
- Beoordelen omgevingswetsvergunning beperkte milieutoets (OBM)
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ intrekken OBM
- Opstellen maatwerkvoorschriften/ beoordelen gelijkwaardigheid
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage PRTR)

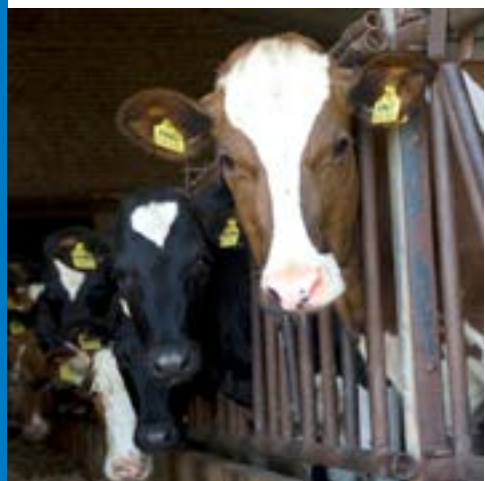
Het betreft het behandelen van een aanvraag/ melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag/ melding en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

2.2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

In 2021 is het Regionaal Operationeel Kader voor vergunningverlening (ROK-VV), dat de basis voor vergunningverlening op het Wabo-milieudeel beschrijft, door het Algemeen Bestuur vastgesteld. In 2021 is gestart met de implementatie van het ROK-VV.

Het ROK-VV beschrijft effectievere milieuvergunningverlening voor het bereiken en in stand houden van een schone, veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. In 2022 wordt de implementatie van het ROK-VV voortgezet. De belangrijkste veranderingen die in de uitvoering van vergunningverlening doorgevoerd worden:

- Er wordt geanticipeerd op de komst van de Omgevingswet met meer participatie van initiatiefnemers voor het behalen van milieudoelen;
- Meldingen worden risicogericht afgehandeld wat over het geheel genomen minder arbeidsintensief is;
- Bestaande vergunningen worden geactualiseerd via een structureel spoor (toetsing op actuele voorschriften voor eerder vergunde activiteiten bij nieuwe aanvragen/ meldingen en bij toezicht) en een planmatig spoor (bijv. bij wijziging van wetgeving). Voor het planmatige spoor worden te toetsen vergunningen geselecteerd vanuit de landelijke prioriteitsladder (IPO-rapport), waarnaast een risicogericht vangnet ingezet wordt. Dit laatste voor vergunningen die lange tijd ongewijzigd zijn;
- Er wordt getoetst op noodzaak tot intrekken van vergunningen op basis van toezichtsignalen en signalen bij lopende vergunningaanvragen en meldingen (sluimerende vergunningen na wijzigingen). Na toetsing en afstemming, wordt de beschikking tot intrekking voorbereidt. Er kunnen landelijke, provinciale of regionale ontwikkelingen spelen (zoals de stoppersregeling), die om een projectmatige aanpak vragen. In dat geval bereidt de ODBN een projectvoorstel voor om regionaal vergunningen in te trekken;
- In lijn met het ROK Toezicht en Handhaving (ROK-TH) wordt risicogericht gewerkt binnen vergunningverlening door de toetsingsprocedure aan te passen op de omvang van het potentiële milieurisico: het uniform minimaal uitvoeringsniveau wordt daarop eventueel aangevuld met een intensiever toetsingstraject (bijv. met een opleveringscontrole) en aangevuld met maatwerk op regionale of lokale prioriteiten (denk aan speerpunten als energiebesparing en potentieel Zeer Zorgwekkende Stoffen).



Ook is in 2021 gestart met het opstellen van een integraal Regionaal Operationeel Kader. Dat betekent een verdere verbreding van het ROK-VV in samenhang met een herijkt ROK-TH (Toezicht & Handhaving). De regionale beleidsdoelen (die eerder ontbraken) worden in de herijking meegenomen. In 2022 wordt het nieuwe integrale ROK-VTH opgeleverd.

2.2.2 Agrarische vergunningverlening

Om de hoeveelheid agrarisch werk door de Brabantse omgevingsdiensten te kunnen uitvoeren zijn in 2019 door de Taskforce VTH en transitie veehouderij (lees Taskforce 1.0) 8 maatregelen voorgesteld. De gevolgen van het (vorige) provinciale coalitieakkoord leidde namelijk tot een verwachte piek in de werkzaamheden rondom de agrarische vergunningverlening in de periode 2020 – 2022. In 2020 is gestart met het implementeren van de 8 maatregelen en overige aanbevelingen uit het adviesrapport *Meer dan de som der delen!* bij de drie Brabantse omgevingsdiensten. Elke dienst (en dus ook de ODBN) heeft haar eigen verantwoordelijkheid in de implementatie van de maatregelen waarbij met behulp van de Taskforce 2.0 de gezamenlijkheid en uniformiteit tussen de diensten wordt bewaakt en bevorderd. De Taskforce 2.0 en de implementatie van de maatregelen zijn eind 2021 afgerond.



Herijking

De Taskforce 1.0 gaf aan dat het voor omgevingsdiensten noodzakelijk is de komende periode bij belangrijke ontwikkelingen jaarlijks, dan wel periodiek de ontwikkelingen te monitoren. Tijdens de looptijd van de Taskforce 2.0 is twee keer een 'herijkingsdocument' opgesteld, waarbij de mogelijke consequenties van nieuwe ontwikkelingen op de VTH-uitvoering in beeld zijn gebracht.

De Taskforce concludeert dat deze herijking, door de vier belangrijkste agrarische ontwikkelingen voor de drie Brabantse omgevingsdiensten, niet alleen veranderingen betekenen in de hoeveelheid werk, maar ook dat de veranderingen plaatsvinden in andere jaren dan geschetst in het adviesrapport van de Taskforce 1.0.

De totale hoeveelheid van het gemeentelijk- en provinciaal werk door de vier belangrijkste ontwikkelingen ten opzichte van de prognose van de Taskforce 1.0, neemt af. Dit komt met name door het vervallen van de (provinciale) vergunningplicht van de Wet natuurbescherming bij intern salderen. Voor de gemeentelijke werkzaamheden wijzigen de verwachte werkzaamheden veel minder dan voor de provinciale werkzaamheden, omdat er nog steeds een Wabo-vergunningplicht bestaat. Daarbij is er sprake van een geleidelijke stijging van de werkzaamheden voor de drie omgevingsdiensten richting 2023. In de tweede helft van 2021 gaat de Taskforce een verdiepingsslag maken om deze stijging naar de individuele gemeenten te vertalen (inzicht in intensieve veehouderijen per gemeente).

Effect

Kortom, er gebeurt veel in de agrarische vergunningverlening. Ontwikkelingen staan niet stil en er wordt steeds beter zicht gekregen op de daadwerkelijke efficiency vanuit de implementatie van de maatregelen, zoals de afhandeling van de meldingen Activiteitenbesluit en het proces van de m.e.r.-beoordeling.

In het najaar van 2021 worden de eerste concrete resultaten van de implementatie van de maatregelen verwacht en daarnaast de resultaten van de verdiepingsslag per gemeente (stijging werkzaamheden richting 2023). Daarmee wordt het totale effect op het werkprogramma inzichtelijk. Omdat verwerking van een eventueel effect in het werkprogramma 2022 dan niet meer mogelijk is, gaat de ODBN de resultaten en mogelijke effecten verwerken in de termijnrapportages van 2022.

2.2.3 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De laatste jaren is de aanwezigheid van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) een urgent thema. De aanwezigheid van ZZS speelt breed: in lucht, water en bodem. Deze stoffen zijn geclassificeerd als de gevaarlijkste stoffen voor mens en milieu en het is het streven om deze stoffen uit de leefomgeving te weren. De drie Brabantse Omgevingsdiensten zijn in opdracht van de provincie bezig met het vormen van een beeld over emissies van ZZS in Brabant. Vanwege de aanwezigheid van grote industrie in Midden-West Brabant is de OMWB hiervan trekker. Dit project kan effect hebben voor 2022 als (ook gemeentelijke) vergunningen geactualiseerd moeten worden of maatwerkvoorschriften moeten worden opgelegd. Het project is nog niet afgerond en de effecten van dit onderwerp op dit werkprogramma zijn nog niet in beeld.

Voor vergunningverlening kan het zijn dat er sprake is van een toename aan uren als er vergunningen geactualiseerd moeten worden of maatwerkvoorschriften moeten worden opgelegd.

2.2.4 Energiebesparing bedrijven

Het thema energiebesparing is voortdurend in ontwikkeling. Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet per juli 2022 zal uiterlijk 1 januari 2023 de 'verbrede energiebesparingsplicht' van kracht worden. Deze gaat rechtstreeks doorwerken naar vergunningen en maakt (met uitzondering van enkele complexe vergunningen) energievoorschriften in de vergunning overbodig. Voor bestaande energievoorschriften komt overgangsrecht.





2.2.5 Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 opgesteld. Deze bedrijven worden in het kader van toezicht de komende jaren bezocht. De ODBN actualiseert de vergunningen op basis van toezichtsignalen.

2.3 Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken

Het Beoordelen van meldingen Besluit bodemkwaliteit wordt volgens de notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit uitgevoerd.

Het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

2.4 Toetsen asbestinventarisatierapporten

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. Inmiddels is de risicogerichte benadering van de asbesttaken nader uitgewerkt in de geactualiseerde Notitie Asbesttaken, die in de tweede helft van 2021 met de deelnemers besproken wordt. Deze manier van werken moet in 2022 gemonitord worden, zodat een duidelijk en helder beeld verkregen wordt van het effect van deze werkwijze op de ureninschatting.

De verzoektaak 'toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest)' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.5 Budgetten

In bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.



3 Toezicht en handhaving

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK-TH). Het ROK-TH stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

Het ROK-TH geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en tot slot het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK-TH. In 2022 zal in de uitvoering van toezicht en handhaving worden vastgehouden aan de uitgangspunten van het ROK-TH. In 2021 is, gezamenlijk met de deelnemers, een evaluatie van het ROK-TH gestart. Hierin wordt rekening gehouden met de komst van de Omgevingswet. In 2021 startte, gecombineerd met de eerste ervaringen met het ROK-VV, de herijking van het integrale ROK. In 2022 verwachten we dit nieuwe ROK op te leveren.

Van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt elk jaar 7% gereserveerd voor voorbereiding, monitoring en rapportage.

Het opnieuw beoordelen van de ROK7-budgeturen wordt meegenomen in de evaluatie ROK-TH.



3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel, echter in het ROK-TH zijn geen regionale doelen opgenomen.

In 2021 startte de herziening van het ROK-TH, welke in 2022 tot oplevering van het nieuwe Regionaal Operationeel Kader moet leiden. Dit kader is van de deelnemers en de ODBN ondersteunt dit proces. In dit kader wordt het huidige ROK-TH 2016 geëvalueerd, het ROK-VV 2021 geïntegreerd en stellen de deelnemers de wettelijke regionale beleidsdoelen op. Samen vormt dit een integraal ROK-VTH.

Indicatoren

Pas nadat er regionale doelen geformuleerd zijn, kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Monitoring

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

1. Uitgevoerde controles
2. Geconstateerde overtredingen
3. Opgelegde bestuurlijke sancties
4. Processen-verbaal
5. Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen, is door de ODBN geïnventariseerd welke gegevens reeds worden vastgelegd, worden gerapporteerd aan gemeenten en waar verbeterpunten liggen.

Gebleken is dat met de inrichting van de huidige systemen niet alle bovenstaande gegevens ontsloten kunnen worden. Vanaf 1 januari 2022 gaat de ODBN Centric Leefomgeving in gebruik nemen (voor toekomstige aansluiting op het DSO). Het streven is om dit systeem zodanig in te richten dat de bedoelde gegevens in de toekomst makkelijk ontsloten en dus ook gerapporteerd en gemonitord kunnen worden.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van regulier inrichting gebonden toezicht vindt in 2022 plaats op basis van de budgetturen die volgens het LPF noodzakelijk zijn, aangevuld met de extra uren voor de uitvoering van het Energiebod (zie paragraaf 3.4.2.2, thematisch toezicht). Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en verzoektaakbedrijven. De volgens het LPF noodzakelijke budgetturen worden bepaald op basis van de gemiddelde benodigde budgetturen per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de kentallen en controlefrequenties van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties (m.u.v. van het kental, dat van 4 naar 5 uur is gegaan). De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN. De resultaten van de opschoning van het inrichtingenbestand (administratieve verwerking grootschalige gevelverificaties) zijn hierin verwerkt. Zie hiervoor ook paragraaf 3.4.3. Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2022 het budget gelijk aan het in 2021 gereserveerde budget voor geprogrammeerd toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het budget voor Collectieve taken gereserveerd.



3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vormgegeven bij de branche- en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren. Hierdoor kan bepaald worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. De ROK7-budgetturen worden hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaatsvindt en het totaal aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. Het streven is om de bedrijven in ieder geval voor 1 januari, voorafgaand aan het jaar van uitvoering, geselecteerd te hebben.

De selectie van bedrijven wordt gepresenteerd aan de gemeenten, zodat gemeenten in de gelegenheid zijn om bij hen bekende informatie over deze bedrijven te delen of om aan te haken bij de controle (bijv. in het kader van ruimtelijke ordening).

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

Binnen het ROK-TH zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Hoog risico, gemiddeld risico en laag risico. De afgelopen jaren werd tijdens de informatieanalyses binnen de brancheaanpak zichtbaar dat veel activiteiten van bedrijven door de kaders van een branche en of de kaders van een risicoklasse van het ROK-TH heen lopen. Door actiever in te spelen op thema's binnen en buiten de branche kunnen we toezicht uitvoeren daar waar het van waarde kan zijn.

In 2021 heeft de ODBN de aanpak van de risicoklassen gemiddeld en laag dan ook samengevoegd tot de risicoklasse 'overige risico's'. In 2022 wordt deze aanpak voortgezet.

Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

→ **Hoge risico's:**

Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan (periodiek) toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.

→ **Overige risico's:**

Bij activiteiten met een gemiddeld of laag risico wordt regio breed, uniform en generiek projectmatig toezicht uitgevoerd aan de hand van branches of thema's. Toezicht wordt hierbij vooraf afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde branche, doelgroep of thema.



3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2022 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen

In 2022 wordt middels risicoprioritering bepaald bij welke veehouderijen toezicht wordt gehouden. De belangrijkste milieurisico's verbonden aan het houden van vee, de regionale en lokale bestuurlijke prioriteiten en doelen en het naleefgedrag worden bij deze prioritering betrokken en vervolgens vertaald naar risico indicatoren.



De risicoprioritering zal nog in 2021 worden uitgevoerd. Zo kan er per 1 januari 2022 direct gestart worden met de uitvoering. Bij het toezicht worden vervolgens de belangrijkste risico's met de grootste diepgang gecontroleerd. Dus niet alleen de keuze om een bedrijf met een bepaalde frequentie te controleren vindt risicogericht plaats, ook het toezicht bij dat bedrijf zelf wordt risicogericht uitgevoerd.

Tot slot is de verwachting dat de 'warme sanering veehouderijen' doorloopt in 2022.

Risicorelevante bedrijven

Het meerjarenperspectief dat in 2018 is vastgesteld voor risicorelevante bedrijven zal ook in 2022 zijn uitvoering krijgen. Hierbij wordt nog steeds vastgehouden aan het jaarlijks bezoeken van de bedrijven en waar mogelijk, specifiek op het bedrijf gericht toezicht toe te passen.

Door de regionale en landelijke successen van het project zal eind 2022 de aanpak en afkadering van risicorelevante bedrijven worden ingebed in de organisatie, door:

1. te gaan werken volgens specifiek op het bedrijf gericht toezicht, bij een geselecteerde doelgroep risicorelevante bedrijven in samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN);
2. het onderhouden en opzetten van een bedrijvensnetwerk tussen risicorelevante bedrijven;
3. het verbeteren van de samenwerking met de VRBN rondom risicorelevante bedrijven.

Bedrijven met een aangepaste bezoekfrequentie

Een bepaalde groep bedrijven wordt 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar bezocht. Deze bedrijven worden geselecteerd aan de hand van de onderstaande criteria en de meeste recente informatie van toezichthouders, coördinatoren TH, deelnemers en monitoringsgegevens.

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Bestuurlijke gevoeligheid
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan integrale controle met lagere frequentie)
- Naleefgedrag/ recidive (C en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie)
- Veel (gegronde) klachten
- Gevoelig voor ondermijning
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties (m.u.v. veehouderijen)

Deze werkwijze heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken en om op grond van actuele informatie de beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten.

Bodem

Geprogrammeerde inspecties waarbij bodem een groot controleaspect betreft, worden gezamenlijk met een toezichthouder bodem uitgevoerd. Indien een inspectie overwegend gaat over bodem en bouwstoffen, dan wordt de inspectie in het geheel en alleen door de toezichthouder bodem uitgevoerd.

Focus op veiligheid en volksgezondheid

Met behulp van informatiegestuurd werken lukt het steeds vaker en beter om in het toezicht de focus op veiligheid en volksgezondheid te richten. Voorbeelden hiervan zijn de branche-aanpak en de werkwijze voor de risicorelevante bedrijven. Een verdere verbetering en verfijning van het informatiegestuurd werken (de ODBN heeft een kwartiermaker op dit thema sinds juni 2021) zorgt voor nog betere inzet bij een (verhoogd) risico voor veiligheid en volksgezondheid.

Regionale prioriteiten ROK

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

De prioriteiten zouden in 2021, bij de bestuurlijke conferentie, opnieuw en tezamen met de deelnemers bepaald worden. Nu de bestuurlijke conferentie niet doorging is de bepaling van nieuwe prioriteiten bij de evaluatie van het ROK-TH opgenomen.



3.4.2.2 Toezicht risicoklasse Overige risico's

Binnen de risicoklasse overige risico's wordt het toezicht projectmatig uitgevoerd. Dit gebeurt aan de hand van de meerjaren-brancheplanning (zie bijlage 3) en actuele thema's. In het najaar van 2021 zijn de in 2021 uitgevoerde branches geëvalueerd. Uit deze evaluatie blijkt dat het niet efficiënt en effectief is om in 2022 vast te houden aan de meerjaren-brancheplanning, die de afgelopen jaren de basis is geweest voor het invullen van het toezicht bij de ROK-risicoklasse Overige risico's. In november en december 2021 wordt op basis van deze nieuwe inzichten gekeken hoe het toezicht bij de ROK-risicoklasse Overige risico's zodanig ingevuld kan worden dat de inzet van toezicht daar plaats vindt waar dit het beste bijdraagt aan de visie van de ODBN, een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Het gevolg hiervan is dat bij het vaststellen van dit werkprogramma deze paragraaf niet ingevuld kan worden. Dit werkprogramma wordt hierop zo spoedig mogelijk geactualiseerd.

Thematisch toezicht

Naast de uitvoering van branchetoezicht vindt er binnen het projectmatig toezicht ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit, of valt het samen met een bepaalde branche of interventietechniek. De volgende thema's staan voor 2022 centraal:



Energie

(activiteit: toezicht op energiebesparing)

De Regionale Energiestrategie (RES) stelt zich als doel 11% energie te besparen in 2030 ten opzichte van 2017. In het voorstel Energiebod ODBN 2021 heeft de ODBN berekend dat een maximale inzet van toezicht bij bedrijven leidt tot 20% realisatie van het RES-energiebesparingsdoel. Hierbij wordt uitgegaan van deelname van iedere deelnemer aan dit Energiebod. Ter invulling van dat doel bezoekt de ODBN in de periode 2022 t/m 2030 alle energierelevante bedrijven, waar de gemeente een wettelijke toezichttaak heeft, gemiddeld één keer. Het gaat dan om zowel basistaakbedrijven (20-30%) als verzoektaakbedrijven. Een jaarlijks op te stellen themaplan energie maakt de inzet voor het daaropvolgende jaar concreet. Het speelt daarbij in op de snel veranderende regelgeving rond energiebesparing en maakt waar mogelijk gebruik van subsidiegelden zoals de regeling Versterkte Uitvoering Energietoezicht (VUE) die mogelijk een vervolg krijgt in 2022. Het themaplan energie wordt in het laatste kwartaal aan de gemeenten voorgelegd.

Mestfraude

(interventietechniek ketentoezicht)

Mestfraude is een actueel thema als het gaat om milieutoezicht. Vanuit verschillende partijen is er een nadrukkelijke vraag om meer inzet te realiseren op mestfraude. Ook de ODBN heeft een rol in de uitvoering van toezicht rondom mestproblematiek. Binnen het ketennetwerk hebben we als omgevingsdienst een signalerende functie en een vergunningverlenende functie. De afgelopen jaren hebben we hier vorm aan gegeven door inspecties uit te voeren in het kader van het Brabant brede project Gebiedsgerichte handhaving mestfraude. Deze werkwijze wordt in 2022 voortgezet.

Afval

(interventietechniek ketentoezicht)

Omgang met afval blijft een belangrijk onderdeel voor een schone en gezonde leefomgeving. In 2022 geven we hier structureel uitvoering aan door de inspanningen van de ODBN te combineren met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten en andere partners op dit thema zoals het LMA en IL&T.

In 2022 blijven we inzetten op E-waste.

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De problematiek van ZZS is binnen het gebied van de ODBN nog onvoldoende in beeld. Waar speelt dit en waar zitten de risico's? Hier wil de ODBN meer zicht op krijgen. In 2021 zijn de eerste stappen gezet om dit onderwerp mee te nemen bij inspecties en om de kennis van het onderwerp te vergroten bij de toezichthouders. Binnen de ODBN zien we dat het thema om een meer analytische werkvorm vraagt. In 2022 wordt het thema ZZS dan ook informatie gestuurd opgepakt. Aan de hand van risicoanalyses, inventariseert de ODBN waar een emissie van ZZS naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden en behoefte is aan toezicht. Actualiseren van vergunningen of maatwerkvoorschriften opleggen bij deze bedrijven is een juiste vervolgstap.





3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak op de actuele ontwikkelingen afgestemd en wordt de werkwijze voor het komende jaar bepaald.

3.4.3 Schone Lucht Akkoord

Het Schone Lucht Akkoord is door de regio ondertekend. Op dit moment wordt de vertaling van het SLA naar de inzet/ bijdrage van VTH uitgevoerd. De ODBN is met de ondertekenaars in gesprek hoe haar primaire taken bij kunnen dragen aan de doelen van het SLA.

Vooruitlopend hierop krijgt het SLA binnen toezicht en handhaving reeds aandacht door de gevolgen van het niet naleven van emissie-eisen mee te nemen bij het opstellen van brancheplannen. Verder wordt bij het nog in ontwikkeling zijnde risicomodel voor agrarisch toezicht de uitstoot van fijnstof en geur geprioriteerd.

3.4.4 Inrichtingenbestand

Tussen 2019 en 2021 is voor vrijwel alle gemeenten binnen het ODBN-gebied het inrichtingenbestand geactualiseerd. Dit betekent dat de kwaliteit van het inrichtingenbestand voor die gemeenten fors is verbeterd en dat er goede basis ligt voor de omzetting naar milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet. Het inrichtingenbestand is eigendom van de deelnemers, maar is een belangrijke database om het werk van de ODBN te kunnen uitvoeren. Voor 2022 en verder onderscheiden we twee sporen:

1. Het actief beheer van het inrichtingenbestand

Na de actualisatie van het inrichtingenbestand is het van belang om het inrichtingenbestand actueel te houden. Het actief beheer van het inrichtingenbestand is – buiten het doorvoeren van mutaties door VTH-wijzigingen – een nieuwe taak voor de ODBN. Alle mutaties verwerken is te kostbaar bleek uit een onderzoek, daarom richt de ODBN zich op die mutaties die milieurelevant zijn en waar mogelijk geautomatiseerd verwerkt kunnen worden.



Naar aanleiding van een pilot in 2021 worden deelnemers hierover geïnformeerd en waar er sprake is van meerkosten door deze nieuwe taken komt er een voorstel richting deelnemers. De verwachting is om dit voorstel in het vierde kwartaal van 2021 aan de deelnemers voor te kunnen leggen. Ondertussen worden de mutaties die voortvloeien uit de VTH-uitvoering gewoon verwerkt waardoor het inrichtingenbestand zoveel als mogelijk actueel blijft.

2. De omzetting van het inrichtingenbestand naar een activiteitenbestand (MBA's)

Met de invoering van de Omgevingswet wordt het begrip inrichting uit de Wet milieubeheer losgelaten en vervangen door het begrip milieubelastende activiteit (MBA). Concreet effect is dat het inrichtingenbestand in de komende jaren omgezet moet worden naar een activiteitenbestand. Hierin moeten alle MBA's opgenomen worden. De omzetting van de circa 15.000 inrichtingen naar MBA's is zeer omvangrijk. Daarom kiest de ODBN, in lijn met het advies van OD.NL, voor een gecombineerde aanpak: het geautomatiseerd omzetten via een digitale tool en een handmatige omzetting van de meest milieurisicovolle bedrijven. In de tweede helft van 2021 wordt een pilot uitgevoerd om de tool, waarmee de geautomatiseerde omzetting plaats moet vinden, te toetsen op zorgvuldigheid en de mate waarin de omzetting bruikbaar is in de praktijk. Hiervoor wordt ook samengewerkt met andere Omgevingsdiensten. Op basis van de uitkomsten van deze pilot worden de kosten voor de omzetting inzichtelijk en zal de ODBN aan de deelnemers, als eigenaren van het inrichtingenbestand, een voorstel doen voor de kosten van de omzetting in de komende jaren.

3.4.5 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoering plaats.

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij risicoklasse overig (gemiddeld en laag)

Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het Inrichtingenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden onbekende bedrijven geselecteerd die binnen de brancheaanpak meegenomen worden voor activiteiten controle.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.5.1 Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/ branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar binnen de gemeenten, vanuit de portefeuille Openbare orde en Veiligheid.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma.

3.5.1.1 Wabo controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles Wabo milieu bij inrichtingen bedoeld, die niet onder het geprogrammeerde toezicht vallen maar gedurende het lopende jaar voor controle worden aangedragen. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoeksrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang. Dit zijn dus de werkzaamheden die volgen na het besluit tot een definitieve beschikking.



3.5.3 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/ bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving

In 2021 is met de komst van het Team Handhaving gestart met het steviger inbedden van strafrechtelijke handhaving binnen de ODBN. Daarmee wordt een betere koppeling gemaakt tussen het bestuurs- en strafrecht, in lijn met de uitgangspunten van de Landelijke Handhavingsstrategie.

Binnen het Team Handhaving is capaciteit vrijgemaakt voor een aantal 'grijze boa's' die structureel strafrechtelijke zaken op gaan pakken en afhandelen. Daarmee voldoet de ODBN aan de kwaliteitscriteria. Zaken die strafrechtelijk opgepakt moeten worden, worden opgevolgd met een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke-strafbeschikking milieu. De boa's treden ook in overleg en zoeken afstemming met het Openbaar Ministerie.

Het ligt in de lijn der verwachting dat de hiervoor genoemde inspanningen in 2022 resulteren in meer strafrechtelijk opgevolgde zaken. Er is ingeschat dat er regio breed 2.700 uur benodigd is voor deze ontwikkeling, welke zijn opgenomen in het werkprogramma 2022.

3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Het betreffen meldingen over inrichtingen, zoals geluids- of geuroverlast, maar ook meldingen over niet inrichtingen (drugsafval dumpingen, asbestbranden e.d.). Naar aanleiding van een evaluatie van de huidige werkwijze is in 2021 het afhandelingsproces voor de klachten- en incidentmeldingen herzien. Het resultaat hiervan is dat klachten en meldingen in 2022 op een effectievere en efficiëntere wijze afgehandeld worden. Het vernieuwde proces moet daarnaast ook leiden tot een verbeterde informatiepositie.



3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

Voor de uitvoering van het toezicht op het Besluit bodemkwaliteit wordt de vastgestelde notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit gehanteerd.

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de grote (infrastructurele) projecten geïnventariseerd. Dit kunnen zowel projecten zijn binnen de eigen gemeentegrenzen als projecten die de gemeentegrenzen overschrijden.

Het toezicht op het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

Gesloten bodemenergiesystemen (GEBES)

Het beoordelen van meldingen GEBES is als verzoektaak opgenomen. In 2021 is ervaring opgedaan met het toezicht op de aanleg van GEBES. De hoeveelheid meldingen ziet de ODBN door de grotere focus op de energietransitie en klimaat, fors toenemen. Ook heeft de ODBN geconcludeerd dat de uitvoering niet altijd naar wens plaatsvindt. Gebaseerd op het aantal ingediende meldingen en een risicogerichte aanpak, wordt op deze basistaak regio breed 1.004 uur aan inzet verwacht, welke in het werkprogramma 2022 zijn opgenomen. Hierbij wordt uitgegaan van toezicht op 50% van de systemen. Op basis van nieuwe ervaringen en inzichten zal de wijze van de risicogerichte aanpak verfijnd worden.



3.7 Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is gestart met meer risico gericht (informatie gestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeurig geïnspecteerd. Deze werkwijze is vastgelegd in de geactualiseerde notitie Uitvoering asbesttaken, die in het tweede deel van 2021 met de deelnemers besproken wordt. Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen.



3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)

In 2022 blijft de ODBN ketenaanpak uitvoeren voor de thema's asbest, bodem, mest en afvalstromen. Dit doet de ODBN door (gezamenlijke) ketenprojecten op te starten en binnen onze ketennetwerken signalen te blijven delen.

Naast deze uitvoering wil de ODBN blijven ontwikkelen op het gebied van ketenaanpak. Zo wil de ODBN in 2022 gezamenlijk met de OMWB en ODZOB een ketenprogramma ontwikkelen. Een Brabant breed ketenprogramma past bij de aanpak van ketenproblematiek en zal de omgevingsdiensten slagvaardiger maken binnen de verschillende ketens.

3.9 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4 Juridische ondersteuning

5 Overige verzoektaken

6 Regionale dienstverlening



4 Juridische ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan (maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving):

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.1 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor juridische ondersteuning opgenomen.

5 Overige verzoektaken

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting.

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgetten per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. Regionale dienstverlening

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het budget Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.





Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente

TAAK/GEMEENTE		Berneheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meerijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
01*	Advies bouwen en wonen (behandelen meldingen gesloten bodemenergiesystemen > GEBES)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
02	Advies RO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
01a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
60a	Toezicht BZV	X	X	X		X	X	X	X	X	
36	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	X					X	X			
59	Toezicht bouwen en sloopvergunningen/ sloopmeldingen (zonder asbest)							X			
26*	Advies en onderzoek overig (o.a. advies duurzaamheid, afval, energie, veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan))						X	X			
46	Specifieke opdracht groen (losse opdrachten (niet gekoppeld aan ruimtelijke of vergunningprocedures) m.b.t. advisering en toezicht groene taken (Wnb), zowel soorten als gebieden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Advies m.b.t. gemeentelijk milieubeleid (o.a. geur, bodem, evenementen, APV, Omgevingswet, hogere grenswaarde, industrie)	X		X		X	X	X	X	X	
05*	Opstellen milieuplan of -jaarverslag (excl. werkprogramma)					X					
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden en geen APV/evenementen, o.a. geluidmetingen, beoordelen akoestisch onderzoek derden, advisering n.a.v. geluidmetingen)	X			X	X	X	X	X	X	X
99*	APV en evenementen (deelname evenementenoverleg, geluidmetingen evenementen, advisering en beoordelen geluidsonderzoeken evenementen, opstellen geluidvoorschriften evenementen)			X		X	X	X	X		
19*	Sanering verkeerslawaaai				X	X	X	X			
20	Zonebeheer Industrielawaai				X		X	X			
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)		X	X	X	X	X	X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden, kennisopbouw en ontwikkeling EV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* nieuw toegevoegd voor 2022

Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente

TAAK/GEMEENTE		Berneze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meerijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
23*	Advies gemeente asbest (werkzaamheden m.b.t. asbestinventarisaties en asbestsanering bij objecten als vertegenwoordiger van de gemeente als opdrachtgever, communicatie over asbest wet- en regelgeving (informatie gemeentelijke website e.d.)							X			
24	Advies Juridisch (algemene juridische ondersteuning (vraagbaak) of opstellen juridisch advies, niet inrichting gebonden)					X	X	X			
35	Gegevensbeheer en milieukartering; Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; RIS/RRGS/risicokaart (REV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; Luchtkwaliteitskaart (NSL)		X	X	X	X	X	X		X	
	Gegevensbeheer inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer Web-BVB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV vergunningen in webapplicatie	X	X	X		X	X	X	X	X	
33	Ambtelijke ondersteuning (o.a. detachering, behandelen vragen gemeenten, ondersteuning opstellen voortgangsrapportages)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34*	Informatieverstrekking (o.a. WOB-verzoeken, verstrekken van bodeminformatie aan derden (makelaars e.d.)				X	X	X				

* nieuw toegevoegd voor 2022

Overzicht budgetten per gemeente
Budgeturen per gemeente per onderdeel

ONDERDEEL		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meijerijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	1916	183	101	111	349	216	304	265	183	106	97
	Intake en verzending (15% van totaal)	18993	1775	542	683	4266	2263	3591	3003	1776	613	482
TOTAAL ALGEMENE WERKZAAMHEDEN 2022		20910	1958	643	794	4615	2479	3895	3269	1959	719	580
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.2)	28059	3140	750	1035	7184	2709	4169	4967	2666	960	479
	Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 2.3)	2749	200	76	170	565	184	416	332	630	88	88
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.4)	6710	410	199	231	1367	550	813	1373	1300	230	237
	TOTAAL VERGUNNINGVERLENING 2022	37518	3750	1025	1436	9116	3443	5398	6672	4596	1278	804
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	38261	3061	1600	1354	8905	4291	8067	6093	2550	1162	1178
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5)	13845	1220	280	683	3061	1810	2467	2268	1245	535	276
	Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 3.6)	5598	390	140	241	1007	400	744	723	1635	198	120
	Toezicht asbestsloop (paragraaf 3.7)	7206	530	250	270	1838	650	901	1100	1246	203	218
	TOTAAL TOEZICHT EN HANDHAVING 2022	64910	5201	2270	2548	14811	7151	12179	10184	6676	2098	1792
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	1764	250	16	79	576	491	156	30	41	125	0
	TOTAAL JURIDISCHE ONDERSTEUNING 2022	1764	250	16	79	576	491	156	30	41	125	0
TOTAAL BASISTAKEN EN VTH-VERZOECTAKEN 2022		104192	9201	3311	4063	24503	11085	17733	16886	11313	3501	2596
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	22431	2630	300	492	3934	4000	6207	3136	525	587	620
TOTAAL OVERIGE VERZOECTAKEN 2022		22431	2630	300	492	3934	4000	6207	3136	525	587	620
TOTAAL BASIS EN VTH-VERZOECTAKEN EN OVERIGE VERZOECTAKEN 2022 INCLUSIEF ALGEMENE WERKZAAMHEDEN + INTAKE EN VERZENDING		147532	13789	4254	5349	33052	17564	27835	23291	13797	4807	3796

Overzicht budgetten per gemeente
Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)

ONDERDEEL		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meerijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Regionale dienstverlening	Collectieve taken	489.700	24.700	8.400	26.700	72.000	46.300	65.000	73.800	124.300	23.300	25.200
	Samen sterk in Brabant (SSiB)	152.125	12.816	8.040	10.389	35.802	16.474	20.161	18.657	12.406	9.952	7.428
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	84.900	4.300	1.500	4.600	12.400	8.000	11.300	12.800	21.500	4.100	4.400
	Bodemloket	34.426	2.359	822	2.473	6.764	4.358	6.124	6.939	-	2.212	2.375
TOTAAL PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN		761.151	44.175	18.762	44.162	126966	75.132	102.585	112.196	158.206	39.564	39.403

Meerjaren brancheplanning

eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)

vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak

eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)

(vervolg)

eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)

vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak

eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)

Vragen over dit ODBN werkprogramma gemeenten 2022?

Neem gerust contact op met de ODBN.

www.odbn.nl

Victorialaan 1
5213 JG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 7430 000
E-mail: info@odbn.nl



Omgevingsdienst Brabant Noord